

国立大学法人 熊本大学 御中

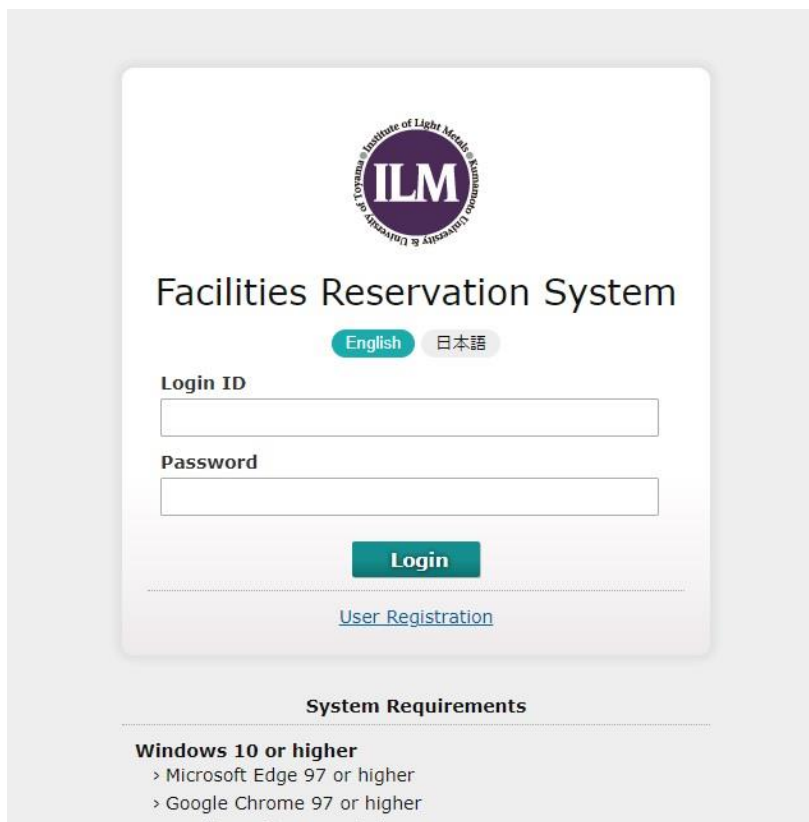
ILM 機器予約システム
一般利用者向けマニュアル

目次

1. ログイン / ログアウト	1
2. ユーザ登録	2
3. マイページ	3
4. 機器予約	5

1. ログイン / ログアウト

1.1 ログイン



English 日本語

Login ID

Password

Login

[User Registration](#)

System Requirements

Windows 10 or higher

- > Microsoft Edge 97 or higher
- > Google Chrome 97 or higher

Login ID, Password を入力後、「Login」ボタンをクリックします。

1.2 ログアウト

 Logout

ログイン後、画面右上の「Logout」ボタンをクリックします。

セキュリティ上、画面操作完了後はログアウトされますようお願いいたします。

1.3 言語設定

English 日本語

ログイン画面中央、もしくはログイン後、画面右上の言語設定ボタンで、英語 / 日本語の設定が可能です。

未設定の場合は英語画面が表示されます。

2. ユーザ登録

未登録ユーザはログイン画面中央からユーザ登録が可能です。

Full Name	Last Name <input type="text"/>	First Name <input type="text"/>
Group	Please select <input type="button" value="v"/>	
Job title	<input type="text"/>	
Extension Number	<input type="text"/>	
Email Address	* User ID is your email address. <input type="text"/> Re-enter <input type="text"/>	
Password	* Password must have between 8 and 30 alphanumeric characters. <input type="text"/> Re-enter <input type="text"/>	
■ 利用希望機器		
<input type="checkbox"/> Safety cabinet 1 <input type="checkbox"/> Safety cabinet 2 <input type="checkbox"/> Safety cabinet 3		

情報を入力後、「Confirm」ボタンをクリックして入力内容の確認、「Apply」ボタンで仮登録が可能です。

「Extension Number」以外の入力項目は全て必須入力です。
管理者の承認後、本システムへのログインが可能となります。

予約権限管理機能(申請)

ユーザは利用を希望する機器を選択します。

利用希望の申請があった機器の管理者宛にメールが送信されます。

利用を希望した機器は管理者の承認後、予約可能となります。

3. マイページ

3.1 お知らせ

🔊 Notices

Notification from Administrator.
Please follow your booking time VERY STRICTLY.
お知らせ 予約時間の厳守でお願いします。

本システム全体のお知らせが表示されます。

3.2 本日の予約状況

📅 Today's Reservations

My Reservations Other User's Reservations Under Maintenance Out of Service

2019-11-11

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Safety cabinet 1																								

本日の予約状況が表示されます。

予約された時間帯をクリックすると、その予約の予約状況画面へ遷移します。

3.3 ユーザ自身の予約一覧

🕒 My Reservation List

+ Add Reservation

Reservation No.	From	To	Location	Equipment Name	Model type	Category	Purpose or Event
000005	2019-11-11 10:00	2019-11-11 12:00	熊本キャンパス 3F P3内	Safety cabinet 1		Rsv. Admin	

ログイン中のユーザの予約一覧が表示されます。

「+ Add Reservation」ボタンをクリックすると、機器一覧の画面に遷移します。

リストの行をクリックすると、その予約の予約状況画面へ遷移します。

3.4 予約の履歴

Reservation Record

2019-08 2019-09 2019-10 2019-11

Reservation No.	From	To	Location	Equipment Name	Model type	Category	Purpose or Event
000005	2019-11-11 10:00	2019-11-11 12:00	熊本キャンパス 3F P3内	Safety cabinet 1		Rsv. Admin	
000009	2019-11-13 15:00	2019-11-13 16:00	熊本キャンパス	セミナー室	セミナー室	Rsv. Admin	
000011	2019-11-14 09:00	2019-11-14 16:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	
000012	2019-11-15 09:00	2019-11-15 15:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	
000015	2019-11-20 13:00	2019-11-20 14:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	
000016	2019-11-21 13:00	2019-11-21 14:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	
000017	2019-11-22 15:00	2019-11-22 16:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	
000010	2019-11-22 17:00	2019-11-22 18:00	熊本キャンパス	セミナー室	セミナー室	Rsv. Admin	
000018	2019-11-22 17:00	2019-11-22 18:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	
000013	2019-11-26 09:00	2019-11-26 10:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	
000014	2019-11-28 09:00	2019-11-28 10:00	熊本キャンパス 1F P3実験室 P3以外	qPCRマシン (共通機器)		Rsv. Admin	

ログイン中のユーザの予約履歴が表示されます。

「年-月」のボタンで表示する月を切り替えることが可能です。

4. 機器予約

4.1 機器一覧

 List of Reserved Equipment

Click on equipment name opens reservation page. [Show all categories.](#)

▼ Rooms

Model	Type	Manufacturer	Location
セミナー室	セミナー室	Unknown	熊本キャンパス
会議室	会議室	Unknown	熊本キャンパス

▶ others


機器の一覧がカテゴリごとに表示されます。

カテゴリ名をクリックすると、そのカテゴリ内の機器を表示することが可能です。

機器名をクリックすると、機器予約画面へ遷移します。

4.2 機器予約

4.2.1 設備情報

 LAS4000

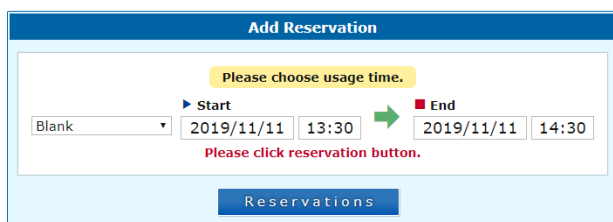
Manufacturer Name	Unknown	usage fee	
Location	熊本大学キャンパス 4F P3以外	Cancellation Deadline	until 24 hours before
Available	Enable	Equipment Admin	

Information

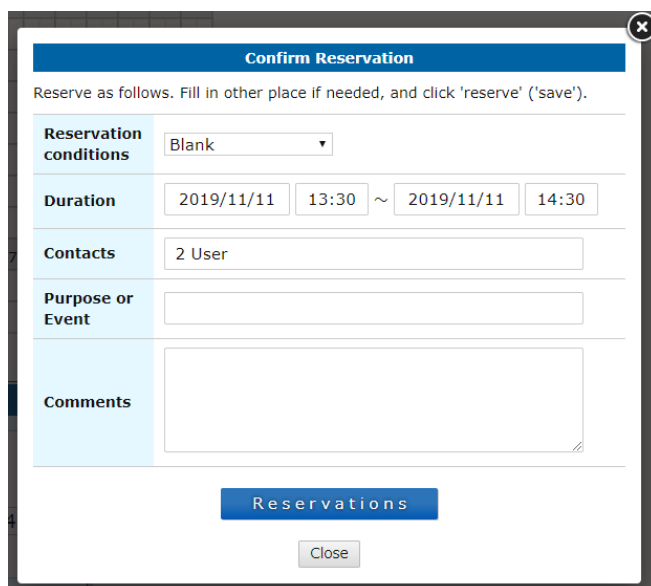
使用可能です。

設備情報が表示されます。

4.2.2 機器利用予約

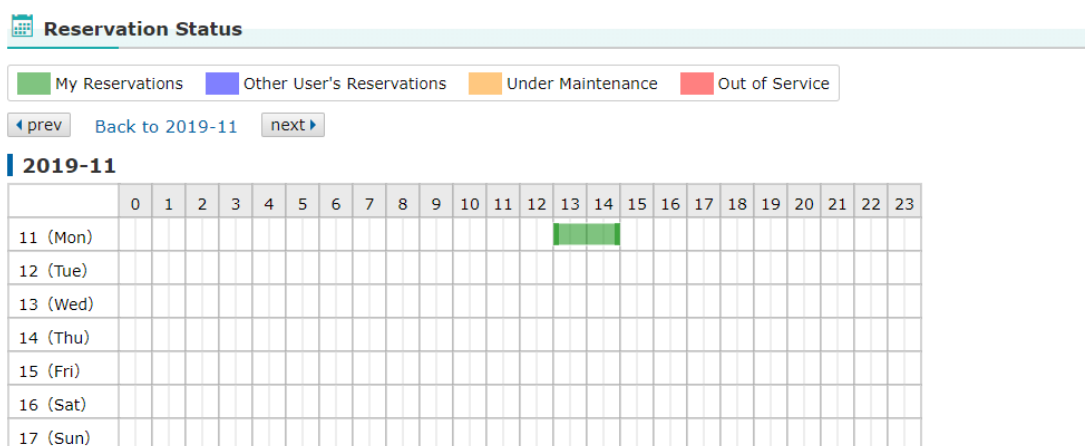


予約条件、予約開始日時、予約終了日時を指定して「Reservations」ボタンをクリックすると、詳細情報入力ダイアログが開きます。



追加情報を入力して、「Reservations」ボタンをクリックすると、予約が決定します。
ただし、機器の予約権限を持たないユーザは予約を行えません。
追加情報は任意入力です。

4.2.3 予約状況



緑： 自分の予約です。移動、開始時間、終了時間の変更、詳細の編集、キャンセルができます。

※キャンセル期限を過ぎた場合はキャンセルできません。

青： 他の利用者の予約です。詳細の閲覧のみ可能です。

黄： メンテナンス中です。

赤： 利用停止中です。

(1) 新規予約

「4.2.2 機器利用予約」の方法とは別に、予約状況の予約希望時間付近の何も無いところでクリックすることで、その時間帯で新規予約を行うことが可能です。

(2) 予約の移動

自分の予約の移動が可能です。

予約を示すバーをドラッグすることで日付・時間帯を変更することができます。

予約を示すバーの左端の色が濃くなっている場合は、ドラッグして開始時間を変更することができます。

予約を示すバーの右端の色が濃くなっている場合は、ドラッグして終了時間を変更することができます。

(3) 予約内容の変更

予約を示すバーをクリックすると、予約の詳細が表示されます。自分の予約の場合は、予約詳細の編集ダイアログが表示され、他のユーザの予約の場合は詳細の閲覧のみが可能です。

(4) 予約のキャンセル

予約詳細の編集画面で「Cancellation」ボタンをクリックすると、予約のキャンセルが可能です。

ただし、予約対象の機器のキャンセル期限を過ぎている場合は、キャンセルすることはできません。